

MUZIUM-MUZIUM BRUNEI

BORANG PEMULIHARAAN KERTAS

Nama Penuh :

Jawatan :

Bahagian : PERPUSTAKAAN MUZIUM

Tandatangan :

Sila isi Kerja menjilid / mambaiki butir-butir yang tersebut dibawah ini :

Bil	Butir Keterangan	Naskah	Tarikh diperlukan

Untuk Kegunaan Bahagian Pemuliharaan Kertas sahaja.

Bilangan Kerja :

Tarikh di terima :

Tarikh di kembalikan :

Nama & Tandatangan Pegawai Pemuliharaan :